

**ROZPORZĄDZENIE Nr 57  
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 18 kwietnia 2000 r.

**w sprawie Zarządu Kozienskiego Parku Krajobrazowego**

(Warszawa, dnia 26 kwietnia 2000 r.)

Na podstawie art. 24 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 16 października 1991r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 114, poz. 492, z 1992r. Nr 54, poz. 254, z 1994r. Nr 89, poz. 415, z 1995r. Nr 147, poz. 713, z 1996r. Nr 91, poz. 409, z 1997r. Nr 14, poz. 72, Nr 43, poz. 272, Nr 54, poz. 349 i Nr 133, poz. 885 oraz z 1998r. Nr 106, poz. 668) oraz rozporządzenia Nr 17/98 Wojewody Radomskiego z dnia 26 czerwca 1998r. w sprawie utworzenia Kozienskiego Parku Krajobrazowego (Dz.Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 10, poz. 92, zał. 5, l.p. 41), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zarząd Kozienskiego Parku Krajobrazowego, zwany dalej Zarządem.

**§ 2.** Siedzibą Zarządu jest miasto Pionki.

**§ 3.** Zarząd jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki objęte są budżetem Wojewody Mazowieckiego w pełnej wysokości.

**§ 4.** Zadaniem Zarządu jest zachowanie, popularyzacja i upowszechnianie w warunkach racjonalnego gospodarowania wartości przyrodniczych, historycznych i kulturowych Kozienskiego Parku Krajobrazowego i jego otuliny oraz tworzenie warunków do właściwego ich wykorzystania w działalności gospodarczej, turystyczno-krajoznawczej i naukowo-dydaktycznej zgodnie z zasadami ochrony przyrody i krajobrazu.

**§ 5.** Nadaje się Statut organizacyjny Zarządu, stanowiący załącznik do niniejszego rozporządzenia.

**§ 6.** <sup>(1)</sup> Nadzór nad działalnością zarządu sprawuje: Dyrektor Generalny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Dyrektorzy Wydziałów stosownie do ich zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz Wojewódzki Konserwator Przyrody z zakresu ochrony przyrody.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie Nr 65/98 Wojewody Radomskiego z dnia 26 czerwca 1998r. w sprawie organizacji i zakresu działania Zarządu Kozienskiego Parku Krajobrazowego.

**§ 8.** <sup>(2)</sup> (uchylony).

**§ 9.** Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**ZAŁĄCZNIK<sup>(3)</sup>**

**STATUT ZARZĄDU KOZIENICKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Zarząd Kozienskiego Parku Krajobrazowego działa na podstawie:

- ustawy z dnia 16 października 1991r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2001r. Nr 99, poz. 1079; Nr 100, poz. 1085; Nr 110, poz. 1189 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002r. Nr 130, poz. 1112),
- rozporządzenia nr 38 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 stycznia 2001r. w sprawie utworzenia Kozienskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 11, poz. 107),
- rozporządzenia nr 12 Wojewody Mazowieckiego z dnia 11 lutego 2002r. w sprawie zmiany rozporządzenia nr 38 Wojewody Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 41, poz. 937),
- niniejszego statutu.

**§ 2.** Zarząd Kozienskiego Parku Krajobrazowego w Pionkach, zwany dalej "Zarządem", jest jednostką budżetową

Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

**§ 3. 1.** Siedzibą Zarządu jest miasto Pionki.

2. Terenem działania jest obszar Kozienskiego Parku Krajobrazowego i jego otuliny.

**§ 4.** Celem działania Zarządu jest ochrona walorów przyrodniczych, historycznych i kulturowych terenów Kozienskiego Parku Krajobrazowego i jego otuliny.

**§ 5. 1.** Nadzór nad działalnością Zarządu sprawuje: Dyrektor Generalny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Dyrektorzy Wydziałów stosownie do ich zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz Wojewódzki Konserwator Przyrody z zakresu ochrony przyrody.

2. Zarządem kieruje Dyrektor, który odpowiada za organizację i wykonywanie zadań statutowych.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wojewoda Mazowiecki na wniosek Dyrektora Wydziału Środowiska i Rolnictwa Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, po zaopiniowaniu przez Wojewódzką Komisję Ochrony Przyrody.

4. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pozostałymi pracownikami oraz ustala zakres ich czynności.

5. Dyrektor opracowuje regulamin organizacyjny Zarządu, w którym określa jego strukturę organizacyjną i zakres działania poszczególnych stanowisk pracy.

6. Do składania oświadczenia woli oraz podpisów w imieniu Zarządu upoważniony jest Dyrektor, a w razie jego nieobecności uprawnienia Dyrektora wykonuje Główny Księgowy.

7. Do wykonywania czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności Dyrektor może ustanowić pełnomocników będących pracownikami Zarządu. Pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności na piśmie.

8. Funkcję doradczą i opiniodawczą w zakresie działalności Zarządu pełni Rada Społeczno-Naukowa, działająca przy Dyrektorze Kozienskiego Parku Krajobrazowego, którą powołuje i odwołuje Wojewoda Mazowiecki.

**§ 6.** Zarząd stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

## **II. Cele i zadania Zarządu**

**§ 7.** Celem działania Zarządu jest zapewnienie właściwej ochrony walorów przyrodniczo-krajobrazowych i historyczno-kulturowych obszaru Parku i jego otuliny - zgodnie z zasadami przyjętymi w akcie o utworzeniu Parku wymienionym w § 1.

Do podstawowych zadań Zarządu należy współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody i Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, z właściwymi terenowo jednostkami samorządów terytorialnych i organów administracji rządowej oraz nadleśnictwami w zakresie:

1. Gospodarki przestrzennej:

- podejmowanie działań niezbędnych dla realizacji zadań wynikających z planu ochrony,
- ocenianie realizacji i skuteczności ustaleń planu ochrony Parku,
- opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego miast i gmin,
- czuwanie nad zachowaniem charakterystycznych cech krajobrazu w podejmowaniu działań inwestycyjnych,
- wyrażanie opinii w sprawach umieszczania reklam, tablic informacyjnych itp. znaków oraz występowanie z wnioskami o ich likwidację,
- występowanie z wnioskami o wykup terenów lub nieruchomości, które mają szczególne znaczenie dla ochrony cech przyrodniczych i kulturowych krajobrazu,
- inicjowanie działań mających na celu utrzymanie czystości środowiska oraz podejmowanie prac rekultywacyjnych i czuwanie nad zagospodarowaniem tych terenów zgodnie z wymogami ochrony przyrody i krajobrazu.

2. Ochrony przyrody:

- zgłaszanie projektów utworzenia lub zmiany granic istniejących rezerwatów, pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych i zespołów przyrodniczo-krajobrazowych, granic miejsc rozrodu i regularnego przebywania zwierząt podlegających ochronie prawnej,
- współdziałanie z zarządcami sprawującymi nadzór nad utrzymaniem właściwego stanu rezerwatów, pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych i zespołów przyrodniczo-krajobrazowych, granic miejsc rozrodu i regularnego przebywania zwierząt podlegających ochronie prawnej,
- rejestrowanie stanowisk występowania gatunku flory i fauny objętych ochroną gatunkową - w ramach inwestycji przyrodniczej,
- ustalanie potrzeb w zakresie wykonywania prac i urządzeń zabezpieczających chronione obiekty przyrodnicze oraz czuwanie nad ich realizacją.

3. Gospodarki leśnej, łowieckiej i rybackiej:

- opiniowanie programów gospodarki leśnej pod względem oddziaływania jej na ekosystemy leśne Parku,
  - opiniowanie projektowanych zabiegów gospodarczych wykonywanych przy użyciu środków chemicznych, propagowanie stosowania w ochronie lasu metod biologicznych,
  - współdziałanie z organami sprawującymi nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
  - opiniowanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne,
  - współpraca z nadleśnictwem w zakresie wyznaczania dróg leśnych dostępnych dla uprawiania jazdy konnej,
  - opiniowanie planów pozyskania zwierzyny łownej,
  - wnioskowanie, w przypadkach uzasadnionych względami ochrony przyrody, ograniczenia polowań na wytypowanych terenach lub na określone gatunki zwierząt,
  - opiniowanie problemów gospodarki rybackiej, w tym wnioskowanie o wprowadzenie ograniczeń sportowych połowów ryb w przypadkach uzasadnionych względami ochrony przyrody.
4. Gospodarki rolnej:
- ocenianie programów realizacji gospodarki rolnej pod kątem zgodności z planem ochrony Parku oraz jej wpływu na stan środowiska przyrodniczego,
  - opiniowanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze,
  - wnioskowanie o zmniejszenie dawek lub eliminacje stosowania środków chemicznych oraz propagowanie stosowania metod biologicznych w uprawach rolnych.
5. Inwestycji:
- opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla budynków, budowli oraz inwestycji liniowych pod względem:
    - \* zgodności z treścią aktów prawnych wymienionych w § 1 oraz z planem ochrony Parku,
    - \* wpływu na środowisko przyrodnicze i walory krajobrazowe,
    - \* dostosowania do regionalnych form architektoniczno-budowlanych i zachowania tradycyjnych założeń przestrzennych.
6. Zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i innych:
- współpraca przy ustalaniu rocznych planów zadrzewień gmin,
  - inwentaryzacja zadrzewień,
  - uczestniczenie w organizacji prac zadrzewieniowych,
  - inicjowanie prac ochronnych zadrzewień, parków wiejskich i parków objętych ochroną konserwatorską
7. Ochrony wód, powietrza i gleby:
- zgłaszanie właściwym organom stwierdzonych zagrożeń czystości wód w ciekach i zbiornikach,
  - inicjowanie działań zmierzających do odbudowy małej retencji,
  - inicjowanie prowadzenia kontroli stanów zanieczyszczenia wód, gleb i powietrza,
  - opiniowanie projektów prac wodno-melioracyjnych oraz ocenianie ich realizacji pod względem zgodności z zasadami ochrony przyrody,
  - występowanie z wnioskami o zainstalowanie urządzeń dla ochrony wód i powietrza,
  - inicjowanie prac i zabiegów mających na celu ochronę ekosystemów szczególnie związanych z wysokim poziomem wód gruntowych, ze szczególnym uwzględnieniem torfowisk i olsów.
8. Turystyki i rekreacji:
- opiniowanie projektów zagospodarowania turystycznego pod względem zgodności z planami zagospodarowania przestrzennego i planem ochrony,
  - współpraca przy wyznaczaniu szlaków turystycznych, uzgadnianie lokalizacji urządzeń turystycznych; wyznaczanie stref ciszy,
  - kontrola sposobu użytkowania terenów zajętych pod istniejące ośrodki turystyczne pod kątem zgodności z zasadami ochrony przyrody i krajobrazu,
  - wnioskowanie o likwidację obiektów i urządzeń turystycznych, których sposób użytkowania jest niezgodny z wymogami ochrony środowiska przyrodniczego i walorami estetycznymi krajobrazu,
  - promowanie turystyki przyjaznej przyrodzie (turystyki edukacyjnej, rowerowej i pieszej).
9. Ochrony wartości historycznych i kulturowych:
- współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w sprawach ochrony obiektów wartościowych dla kultury i tradycji regionu,
  - współpraca z jednostkami upowszechniającymi wartości historyczno-kulturowe obszaru Parku (muzeami, domami kultury, zarządzającymi obiektami zabytkowymi itp.).
10. Popularyzacji idei ochrony przyrody, środowiska i krajobrazu:
- realizacja zadań wynikających z dydaktycznej funkcji Parku,
  - wydawanie i rozpowszechnianie publikacji o Parku,
  - współpraca z miejscową społecznością, instytucjami oświatowymi oraz organizacjami społecznymi działającymi na rzecz ochrony przyrody i środowiska,
  - podejmowanie działań dotyczących kształtowania właściwego stosunku do wszystkich składników przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem zwierząt.

**§ 8.** Zadaniem Zarządu jest rozbudzenie zainteresowań Parkiem ze strony możliwie największej ilości ośrodków naukowych tak by uczynić obszar Parku poligonem intensywnych i wszechstronnych badań naukowych. W tym celu Zarząd:

- nawiązuje bezpośrednie kontakty z wyższymi uczelniami i placówkami naukowymi,
- proponuje tematy prac badawczych i naukowych wynikające z problemów pojawiających się w bieżącej pracy Zarządu,
- współpracuje z Radą Naukowo-Społeczną działającą przy Dyrektorze Zarządu.

### **III. Gospodarka finansowa**

**§ 9.** Zarząd jako jednostka budżetowa Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie:

1. ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).
2. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694).

### **IV. Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie zapewnia Zarządowi bazę lokalową do właściwego funkcjonowania.

- § 11.** 1. Zarząd stosuje instrukcję kancelaryjną obowiązującą dla rządowej administracji zespolonej województwa.  
2. Przy znakowaniu akt i spraw Zarząd używa symbolu KPK.